

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „ANYKŠČIŲ MENŲ INKUBATORIAUS \_ MENŲ STUDIJOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR PRIEMONIŲ PLANAS 2020-2023 METAMS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ „Anykščių menų inkubatorius – menų studija“ (toliau – Įstaiga) 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti įstaigoje.

2. Įstaigos 2024-2026 metų Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877) ir Anykščių rajono savivaldybės 2024 -2026 korupcijos prevencijos programa bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir įstaigos interesams.

3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**: kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

3.3. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, tai pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.4. **antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.

8. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui.

### **KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ**

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

9.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, 2 proc. pajamų tikslinis panaudojimas.

### **PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslai:

10.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje.

11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

11.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

11.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;

11.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

### **KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Įstaigos direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

## **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

15. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

16. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

18. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programa įsigalioja nuo 2024 m. sausio 2 d.

20. Programa skelbiama interneto svetainėje.

21. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi, kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti koreguojama.

**VŠĮ ANYKŠČIŲ MENŲ INKUBATORIAUS - MENŲ STUDIJOS KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ****PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Įgyvendinimo priemonės</b>                                                                                      | <b>Įgyvendinimo<br/>laikas</b>              | <b>Atsakingi asmenys</b>                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija dokumentus, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas        | 2024 - 2026 m.<br>sausis mėn.               | Direktorius                                                           |
| 2.                  | Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa                                                        | 2024 m. sausis mėn.                         | Direktorius                                                           |
| 3.                  | Internetiniame puslapyje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą                            | 2024 m. sausio mėn.                         | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę                 |
| 4.                  | Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus                                 | Gavus skundą,<br>pranešimą<br>arba siūlymą  | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę                 |
| 5.                  | Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą                                           | Nuolat                                      | Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija, direktorius |
| 6.                  | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus | Kiekvienais metais<br>vasario mėn.          | Viešųjų pirkimų organizatorius                                        |
| 7.                  | Kontroliuoti gautos labdaros, paramos, projektinio finansavimo pajamų panaudojimą                                  | Nuolat                                      | Direktorius, buhalteris                                               |
| 8.                  | Informuoti darbuotojus apie metinį biudžetą, įstaigos pajamas ir jų panaudojimą                                    | Kiekvienais metais<br>sausio, gruodžio mėn. | Direktorius, buhalteris                                               |
| 9.                  | Organizuoti darbuotojams paskaitas korupcijos prevencijos klausimais                                               | 1 kartą per metus                           | Direktorius                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Skatinti darbuotojus dalyvauti rajono savivaldybėje ar kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcinėmis temomis                                                             | 1-2 kartus per metus               | Direktorius                                                                                        |
| 11. | Pasirinkti veiklos sritį (is), kurioje (iose) būtų tikslinga nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė | Kiekvienais metais iki liepos 1 d. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė |
| 12. | Koordinuoti ir kontroliuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą                                                                                                          | Nuolat                             | Direktorius                                                                                        |